

การอนุมัติจ่ายเงินบำรุง รพ.สต. โดย สาธารณสุขอำเภอ และ ผอ.รพ.สต.
ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 1895/2561 ลงวันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ.2561

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนคร

ลำดับ	รายการจ่าย	ผู้อนุมัติ	หลักฐาน
1	จัดซื้อจัดจ้าง ก่อหนี้ผูกพัน จ้างเหมาต่างๆ	สสอ.	บันทึกข้อความเดิม ในรายการที่ยอดรวม น้อยกว่า 5,000 บาท
	ทุกหมวดรายการ/วัสดุโครงการ		ระบบ EGP ในวงเงิน 5,000 บาทขึ้นไป
			ยกเว้น จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ไม่ต้องลงในระบบ EGP
	รายงานตรวจรับ/บันทึกจ่ายเงิน	ผอ.รพ.สต.	ตามแบบฟอร์มเดิม / แบบฟอร์มในระบบ EGP (ไม่เกิน100,000บาท)
2	ค่าใช้จ่าย หมวดการเดินทางไปราชการ	สสอ.	บันทึกข้อความการเบิกจ่าย/รายงานการเดินทางไปราชการ
			ใบเสร็จค่าลงทะเบียน / โฟลิโอและใบเสร็จที่פק
3	ค่าตอบแทน OT / PP / ออกหน่วยฯ	สสอ.	แบบฟอร์มเดิม
	หัวหน้าผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน	ผอ.รพ.สต.	
4	ขออนุมัติจ่ายค่าอาหารว่าง/อาหารกลางวัน	ผอ.รพ.สต.	ขออนุมัติจ่ายเงิน/แบบลงลายมือชื่อ/ภาพถ่ายการอบรม
	ในโครงการ (โครงการต้องได้รับอนุมัติจัดทำ		ภาพถ่ายอาหารว่าง/กลางวัน/ แบบขออนุมัติจัดทำโครงการ /
	จาก ประธานกองทุนกรณีเงินกองทุน		แบบขออนุมัติใช้สถานที่หรือใช้ห้องประชุม /ใบสำคัญรับเงิน
	และ สสอ. กรณี ใช้เงินบำรุง รพ.สต.)		สำเนาโครงการ
5	ค่าตอบแทนวิทยากรในโครงการ	ผอ.รพ.สต.	ขออนุมัติจ่ายเงิน ใบสำคัญรับเงิน /หนังสือเชิญ/ตอบรับวิทยากร
			สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาคุณวุฒิวิทยากร
6	ค่าสาธารณูปโภค ทุกรายการ	ผอ.รพ.สต.	ขออนุมัติจ่ายเงิน /ใบแจ้งหนี้(ถ้ามี) / ใบเสร็จรับเงิน
7	ค่าใช้จ่าย สมทบประกันสังคม	ผอ.รพ.สต.	ขออนุมัติจ่ายเงิน /ใบนำส่งเงิน / ใบเสร็จรับเงิน
8	ค่าจ้างชั่วคราว พกส.รายเดือน / ตกเบิก	ผอ.รพ.สต.	ขออนุมัติจ่ายเงิน /ใบสำคัญรับเงิน / สำเนาบัตรประชาชน
			คำสั่งจ้าง พกส (จ่ายเงินเดือน) หรือ คำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว
9	ค่าภาษี ณ ที่จ่าย	ผอ.รพ.สต.	ขออนุมัติจ่ายเงิน / ใบเสร็จรับเงิน

อนุมัติ..... 

(นายพลนภา นนสุราช)

สาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนคร

วันที่ 25 ตุลาคม 2561